



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ
ΑΡΜΟΔΙΑ: ΚΑ ΣΟΦΙΑ ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΥ
ΤΗΛ.: 2132023905 - 908

Α Π Ο Σ Π Α Σ Μ Α
από το πρακτικό της υπ' αριθμ. 44^{ης}/2016 Συνεδρίασης
της Οικονομικής Επιτροπής

Αριθ. Απόφασης **812/2016**

Π Ε Ρ Ι Λ Η Ψ Η
Απόδοση εξόδων μετακίνησης εκτός
έδρας των εμπλεκόμενων με το έργο
WASTE4THINK υπαλλήλων στην πόλη
Cascais τη Πορτογαλίας, για τη 2^η
συνάντηση της ομάδας έργου

Χαλάνδρι και στο Δημοτικό Κατάστημα, σήμερα την **5^η** του μήνα **Δεκεμβρίου** του έτους **2016**, ημέρα της εβδομάδας **Δευτέρα** και ώρα **09:30**, συνήλθε σε Συνεδρίαση η Οικονομική Επιτροπή, ύστερα από την υπ' αριθμ. **35801/01-12-2016** έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου που δόθηκε σε καθέναν από τους Συμβούλους, σύμφωνα με το άρθρο 75 του Ν.3852/2010, για συζήτηση και λήψη απόφασης επί των κατωτέρω θεμάτων Η.Δ.. Διαπιστώθηκε ότι υπάρχει νόμιμη απαρτία δεδομένου ότι σε σύνολο **9** μελών βρέθηκαν παρόντα **6**.

Π Α Ρ Ο Ν Τ Ε Σ

ΔΗΜΑΡΧΟΣ - ΠΡΟΕΔΡΟΣ: ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
ΜΕΛΗ: ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ, ΕΛΕΝΗ ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ, ΣΕΡΓΙΟΣ ΓΚΑΚΑΣ, ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ (σε αντικατάσταση του τακτικού μέλους κ. Γ. Λυμπεράτου), ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ

Α Π Ο Ν Τ Ε Σ

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΛΥΜΠΕΡΑΤΟΣ, ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝΔΡΙΚΟΠΟΥΛΟΣ, ΜΥΡΩΝ ΑΝΔΡΙΑΝΑΚΗΣ, ΚΟΝΔΥΛΙΑ ΚΑΡΑΤΖΑ

Οι οποίοι δεν προσήλθαν αν και ειδοποιήθηκαν νόμιμα.

Προσελεύσεις: Ουδείς.

Αποχωρήσεις: Ουδείς.

Ο Πρόεδρος, παρουσία της υπεύθυνης για την τήρηση των πρακτικών, υπαλλήλου του Δήμου κ. Σοφίας Ηλιακοπούλου, επί του **13^{ου} θέματος** της ημερήσιας διάταξης είπε ότι:

Μας υπεβλήθη η υπ' αρ. 35803/01-12-2016 εισήγηση του Τμήματος Προγραμματισμού και Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στην οποία αναφέρονται τα εξής:

Ο Δήμος Χαλανδρίου συμμετέχει, ως εταίρος, στη σύμπραξη του προγράμματος **WASTE4THINK**. Για την 2^η συνάντηση της ομάδας έργου, που έλαβε χώρα στην πόλη Cascais της Πορτογαλίας κατά τις ημερομηνίες 30/11/2016 και 01/12/2016, κρίθηκε αναγκαία η παρουσία αντιπροσωπείας του Δήμου, από μέλη της ομάδας έργου και του Αντιδημάρχου κ. Δ. Χριστουλάκη.

Με την υπ' αρ. 961/27-10-2016 Απόφαση Δημάρχου, εγκρίθηκε η μετακίνηση της προϊσταμένης του τμήματος Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων υλικών κ. Μελανίτου Ελένης (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ) και του υπάλληλου με σύμβαση μίσθωσης έργου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κ. Νιάκα Σπυρίδωνα (ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ). Επιπλέον ορίστηκε ημερομηνία αναχώρησης η 29^η/11/2016 (Τρίτη) και ημερομηνία επιστροφής 2/12/2016 (Παρασκευή) και η πραγματοποίηση επομένως 3 διανυκτερεύσεων για κάθε υπάλληλο.

Με την υπ' αρ. 719/2016 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής εγκρίθηκε η πίστωση ποσού και σύσταση εντάλματος προπληρωμής, για την αντιμετώπιση των δαπανών μετακίνησης των υπαλλήλων του Δήμου Χαλανδρίου για τη συμμετοχή τους στη 2^η συνάντηση για το πρόγραμμα WASTE4THINK. Επιπλέον εγκρίθηκε ο ορισμός υπόλογου διαχειριστή, η μόνιμη υπάλληλος του Δήμου κ. Μπεζέκη Ελένη (κλάδου ΤΕ Διοικητικού) με υποχρέωση απόδοσης λογαριασμού μέχρι τις 10/12/2016, προκειμένου να τύχει απαλλαγής. Το ποσό των 2.010,00 €, που εγκρίθηκε σε βάρος του Κ.Α. 00.6422 με τίτλο «Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων» του προϋπολογισμού του Δήμου του Ο.Ε. 2016, αναλύεται σε α) δαπάνες διαμονής και αντίτιμο αεροπορικών εισιτηρίων ποσού 1.530,00 € και β) σε ημερήσια αποζημίωση των μετακινούμενων υπαλλήλων που θα καταβληθεί μέσω τις Ενιαίας Αρχής Πληρωμών ποσού 480,00 €.

Σε συνέχεια των ανωτέρω, για την απόδοση του εκ δοθέντος χρηματικού εντάλματος των 1.530,00 €, η Υπηρεσία επισύναψε τα παρακάτω δικαιολογητικά (αντίγραφα των πρωτοτύπων):

1. Απόδειξη πώλησης αεροπορικών εισιτηρίων Νο 7602/04-11-2016 ποσού 526,18 € από το ταξιδιωτικό γραφείο travelair – Αθανάσιος Ρεντίφης,
2. Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών Νο 2504/09-11-2016 ποσού 420,00 € από το ταξιδιωτικό γραφείο travelair – Αθανάσιος Ρεντίφης για τη διαμονή σε ξενοδοχείο,
3. Αποδεικτικό κατάθεσης της ALPHA BANK στο λογαριασμό του ταξιδιωτικού γραφείου travelair – Αθανάσιος Ρεντίφης συνολικού ποσού 946,18 € (526,18 €+420,00 €),
4. Αποδεικτικό κατάθεσης της ALPHA BANK στο λογαριασμό του Δήμου Χαλανδρίου (τμήμα εισπράξεων και πληρωμών – ταμειακή υπηρεσία) ποσού 583,82 €,
5. Την κράτηση του ξενοδοχείου από το ταξιδιωτικό γραφείο travelair – Αθανάσιος Ρεντίφης με αριθμό 7289 για τη διαμονή των υπαλλήλων κ. Μελανίτου Ελένη (number: NR 1600192) και κ. Νιάκα Σπυρίδωνα (number: NR 1600191), στο ξενοδοχείο Hotel Baia με πρωινό και όχι ημιδιατροφή για 3 διανυκτερεύσεις από 29/11/2016 και αναχώρηση 02/12/2016.
6. Τα boarding passes των αεροπορικών εισιτηρίων για κάθε μετακινούμενο υπάλληλο

Η ημερήσια αποζημίωση του συνολικού ποσού των **480,00 €** η οποία θα καταβληθεί μέσω τις Ενιαίας Αρχής Πληρωμών, σύμφωνα με το ΦΕΚ 94/Α/14-08-2015 αναλύεται στον παρακάτω πίνακα:

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΟΝΥΜΟ	ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΗ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	ΗΜΕΡΕΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
1	ΜΕΛΑΝΙΤΟΥ ΕΛΕΝΗ	80,00 €	3	240,00 €
2	ΝΙΑΚΑΣ ΣΠΥΡΙΔΩΝ	80,00 €	3	240,00 €
				Σύνολο: 480,00 €

Με βάση τα παραπάνω, ποσό 946,18 € κατατέθηκε στον λογαριασμό του ταξιδιωτικού γραφείου, για την πληρωμή των δαπανών διαμονής του ξενοδοχείου και το αντίτιμο των αεροπορικών εισιτηρίων και ποσό 583,82 € επιστράφηκε στον λογαριασμό του Δήμου Χαλανδρίου.

Σύμφωνα με την ανωτέρω ανάλυση δεν απομένει χρηματικό ποσό προς απόδοση, καθώς στο όνομα της υπολόγου κ. Μπεζέκη Ελένης εκδόθηκε ένταλμα προπληρωμής 1.530,00 € και για το λόγω αυτό η Υπηρεσία ζητά να ληφθεί απόφαση για την έγκριση της απόδοσης του λογαριασμού προς τακτοποίηση του θέματος.

Η Οικονομική Επιτροπή, μετά από διαλογική συζήτηση, έλαβε υπόψη τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν.3463/2006), τις διατάξεις του άρθρου 72 του Ν.3852/2010 (Πρόγραμμα Καλλικράτης) καθώς και τη σχετική εισήγηση της υπηρεσίας.

Η Οικονομική Επιτροπή Χαλανδρίου αποφασίζει ομόφωνα

την έγκριση της απόδοσης εξόδων ποσού 1.530,00 €, από την υπάλληλο του δήμου κ. Μπεζέκη Ελένη, για τη μετακίνηση της προϊσταμένης του τμήματος Διαχείρισης Ανακυκλώσιμων υλικών κ. Μελανίτου Ελένης (ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ) και του υπάλληλου με σύμβαση μίσθωσης έργου για το συγκεκριμένο πρόγραμμα κ. Νιάκα Σπυρίδωνα (ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΟΥ ΜΗΧΑΝΙΚΟΥ), στην πόλη στην πόλη Cascais της Πορτογαλίας, κατά τις ημερομηνίες 30/11/2016 και 01/12/2016, για τη 2^η συνάντηση της ομάδας έργου.

Με βάση τα παραπάνω, ποσό 946,18 € κατατέθηκε στον λογαριασμό του ταξιδιωτικού γραφείου, για την πληρωμή των δαπανών διαμονής του ξενοδοχείου και το αντίτιμο των αεροπορικών εισιτηρίων και ποσό 583,82 € επιστράφηκε στον λογαριασμό του Δήμου Χαλανδρίου.

Από τα ανωτέρω προκύπτει ότι δεν απομένει χρηματικό ποσό προς απόδοση, καθώς στο όνομα της υπολόγου κ. Μπεζέκη Ελένης εκδόθηκε ένταλμα προπληρωμής 1.530,00 €.

Αυτή η απόφαση έλαβε αύξοντα αριθμό **812/2016**.

Γί αυτό συντάχθηκε το παρόν πρακτικό και υπογράφεται ως κατωτέρω:

Χαλάνδρι, 06/12/2016
Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

ΣΥΜΕΩΝ (ΣΙΜΟΣ) ΡΟΥΣΣΟΣ
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

ΤΑ ΜΕΛΗ

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΚΑΛΟΜΟΙΡΗΣ, ΕΛΕΝΗ
ΧΡΙΣΤΟΥΛΗ, ΣΕΡΓΙΟΣ ΓΚΑΚΑΣ,
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΚΟΥΡΑΣΗΣ, ΓΕΩΡΓΙΟΣ
ΚΟΥΡΑΣΗΣ